

# CARTA DEI SERVIZI



La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi, gli standard di qualità e informa l'ospite sulle modalità di tutela previste.

La speranza non è un sogno, ma un modo per tradurre i sogni in realtà.

(J.L.Sumens)



Aggiornata a dicembre 2022

### **COS'È LA CARTA DEI SERVIZI:**

La Carta dei Servizi è il documento con il quale ogni Ente erogatore di servizi assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione di questi servizi, gli *standard* di qualità in relazione a quanto previsto dalle norme vigenti.

Le fonti normative, su cui si basano l'elaborazione e l'adozione della Carta dei Servizi, trovano fondamento nella Costituzione della Repubblica Italiana, agli artt. 3, 30, 33, 34; nella direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, *"Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"*, e nell'art. 13 della legge 8.11.2000 n. 328, *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"*, deliberazione 24 marzo 2015, n.126 Modifiche alla DGR 1305/2004: *"Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali. Requisiti strutturali ed organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'articolo 11 della l.r. n.41/2003"*.

La Carta dei Servizi è consegnata ad ogni Équipe delle strutture di "Chiara e Francesco". La Presidenza, i Responsabili delle strutture e l'Assistente Sociale, avranno cura di informare in modo adeguato e in base alle loro capacità di discernimento tutti i bambini e i ragazzi con i quali si condivide la quotidianità.



### **Denominazione:**

"Chiara e Francesco" APS - Associazione di Promozione Sociale

Sede legale: Viale Italia, 15

00071 Torvaianica (Roma)

Codice fiscale: 97287660589

Partita Iva: 13215231005

Mob: 349.77.15.397 - 348.89.81.743 - 347.75.01.814

### **Iscrizione Registro Regionale dell'Associazionismo in qualità di APS:**

Regione Lazio – Direzione Regionale per l'Inclusione Sociale – Det. n° G04705 del 27/04/2021 secondo D. Lgs.3 luglio 2017, n. 117.

### **Certificazione Sistema Gestione Qualità:**

ISO 9001: 2015, certificato n. 3909393.

### **Rappresentante Legale**

Anna De Luca  
Presidente

### **Tesoreria**

Fabrizio Cicchini  
Tesoriere  
Referente per la logistica delle strutture e delle iniziative dell'Associazione  
Referente lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria  
Conduttore progetti interni ed esterni

### **Consiglio Direttivo:**

Anna De Luca  
Fabrizio Cicchini  
Alessandro Orsini  
Giorgio Perotti  
Luigi Montanera  
Orsola Di Lorenzo  
Amedeo De Leonibus  
Francesco Montanera  
Matteo Vaccarello

### **Associati e Ruolo**

#### **Alessandro Orsini**

*Fundraiser*

Referente amministrativo per le relazioni con le risorse umane  
Referente per le relazioni con lo studio della Consulente del Lavoro  
Referente per i rapporti con gli Enti per le erogazioni delle rette e del loro recupero  
Maestro Mountain Bike  
Consulente tecnico per i progetti inseriti nell'area della psicomotricità

#### **Alessio Pisani**

Responsabile service audio e luci manifestazione e feste

#### **Amedeo De Leonibus**

Piccola manutenzione – Logistica Campi Scuola  
Logistica Case ed Eventi

#### **Antonio Fedele**

Maestro Mountain Bike/Consulente per i progetti inseriti nell'area psicomotricità  
Coordinamento piccola manutenzione per le Case

#### **Carmelina D'Agostino**

Logistica eventi  
Sportello erogazioni liberali

#### **Debora Pettinelli**

Interprete Lis e consulente per i progetti di prevenzione per sordi  
Consulente per le Comunicazioni Multimediali e gli Spettacoli  
Sportello erogazioni liberali

**Elisabetta Golinelli**

Logistica eventi  
Sportello erogazioni liberali

**Fabiana Franciosa**

Residente all'estero  
Animazione eventi

**Francesco Montanera**

Animazione eventi – Logistica Campi Scuola  
Sportello erogazioni liberali  
Équipe social media di “Chiara e Francesco”

**Francesco Turriziani**

Logistica eventi – Laboratorio ‘Legno’  
Sportello erogazioni liberali

**Franco Brasile**

Coordinamento piccola manutenzione case  
Sportello erogazioni liberali

**Gianfranco Cambula**

Logistica eventi  
Sportello erogazioni liberali

**Giorgio Perotti**

Coordinamento piccola manutenzione  
Responsabile Magazzino logistica  
Sportello erogazioni liberali

**Guglielmo Pietrucci**

Logistica eventi  
Logistica progetti estivi

**Jessica Addati**

Residente all'estero  
Animazione feste

**Luigi Montanera**

Coordinatore per la Raccolta pubblica occasionale di fondi  
secondo art. 2 Decreto Legislativo, n. 460 del 04.12.1997  
Logistica eventi  
Sportello erogazioni liberali  
Coordinamento

**Matteo Vaccarello**

Animazione eventi  
Sportello erogazioni liberali  
Responsabile Équipe social media di “Chiara e Francesco”

**Monica Calderai**

Animazione eventi  
Sportello erogazioni liberali

**Orsola Di Lorenzo**

Responsabile Gestione Sistema Qualità – ISO 9001:2015  
Responsabile Area Progettuale (Europea e territoriale)  
Referente formazione Volontari  
Referente per le relazioni di aggiornamento agli Enti Pubblici

**Silvana Zona**

Referente amministrazioni e condomini  
Coordinamento servizio sportello per le erogazioni liberali

**Sonia Martini**

Biologa nutrizionista  
Sportello erogazioni liberali

**Valeria Savoca**

Psicomotricista – Referente progetti psicomotricità  
Sportello erogazioni liberali

**Valerio Toti**

Animazione eventi  
Sportello erogazioni liberali

**Vanessa Graziano**

Consulenza medica



## Volontariamente

Una presenza irrinunciabile per l'Associazione è costituita da tanti Volontari, donne e uomini di tutte le età, che accompagnano la vita quotidiana dei bambini e dei ragazzi, ma anche le diverse forme di servizio che l'Associazione realizza. Quarantaquattro di loro svolgono attività in modo non occasionale e, secondo quanto richiesto dalla normativa (D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117, artt. 17 e 18), sono regolarmente iscritti nel nostro Registro dei Volontari ed assicurati. Altri ancora si uniscono per la realizzazione di ulteriori attività più sporadicamente (ad esempio, per la “Festa della Libertà del bambino” il 24 e il 25 aprile di ogni anno, le comunicazioni multimediali o le attività di sensibilizzazione, per le iniziative di raccolta fondi o i campi estivi sul Lago di Bolsena).

Tutte le Volontarie e tutti i Volontari, a titolo personale, come famiglie o costituiti in Associazioni riconosciute, sono sottoposti a colloqui preliminari con la Presidenza, al fine di convalidare la loro idoneità al servizio.

**Tutti i soggetti che prestano un servizio di volontariato non si sostituiscono mai e in nessun modo all'azione educativa degli operatori.**

Con la loro presenza, i Volontari concorrono a fornire un contributo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dai Progetti Personalizzati dei ragazzi. Inoltre, per tutti i Volontari sono previsti percorsi di in-formazione, che tendono a incrementare la crescita personale, la capacità di lavorare in gruppo e il valore del servizio donato.



Quando tanti anni fa, prima della costituzione dell'Associazione, ci trovammo di fronte alla prima richiesta di aiuto (si trattava di una bambina di pochi anni, selvaggiamente picchiata e con un sospetto di abuso), non avevamo la percezione che tali realtà potessero essere così feroci e diffuse. Col tempo, ci siamo formati a questa difficile **scuola dell'assurdo**, rendendoci conto che non si tratta di affrontare una problematica semplice per la quale è possibile adottare soluzioni facili, immediate e di istantaneo successo.

Tra crisi, ascolto profondo di una dura realtà e puntuale formazione è trascorso un tempo di preparazione, che ha condotto alla nascita della nostra Associazione. Il 9 gennaio 2003, infatti, viene costituita l'Associazione "Chiara e Francesco", un'organizzazione non profit, dedita a promuovere l'inclusione sociale e il benessere dei bambini, dei giovani e delle loro famiglie. L'Associazione persegue scopi di solidarietà sociale e fornisce un contributo all'identificazione e alla prevenzione del disagio minorile. Più specificatamente, l'Associazione presta attenzione ai temi della violenza, del maltrattamento e dell'abuso sessuale consumati a danno di bambini, giovani e soggetti fragili.

Principalmente, l'Associazione opera in due strutture che accolgono bambini e giovani vittime di incuria, maltrattamento, violenze e abusi. In aggiunta a queste **Attività di accoglienza**, negli anni della nostra storia, sono stati attuati numerosi progetti ed azioni di promozione dell'inclusione sociale e di prevenzione del disagio sociale, utilizzando tecniche di animazione socioeducative e metodi di apprendimento informali. Accogliere questi bambini e ragazzi, che hanno vissuto esperienze dolorose o che sono cresciuti in contesti fortemente deprivati o a rischio sociale, ha mostrato tutte le difficoltà che essi possono rivelare nei più disparati aspetti (emotivo, relazionale e socioaffettivo) e provocato tutti noi alla ricerca di risposte sempre più mirate e adeguate, allo studio di nuove strategie, alla ricerca di metodi e allo sviluppo di strumenti che consentano di raggiungere sempre i migliori risultati. Tutto quanto finora specificato viene quotidianamente tradotto realizzando, oltre all'Attività di accoglienza, **Attività di prevenzione della violenza e dell'abuso sessuale** (implementando progetti ed interventi di sensibilizzazione, informazione e formazione); **Attività di accompagnamento, prevenzione, diagnosi e cura del disagio psicologico** (avvalendosi di un *pool* di professionisti che operano all'interno dello "Psico-PTD – Polo Terapia e Diagnosi" di Chiara e Francesco) e la **Realizzazione di progetti di inclusione sociale**. Infine, va ricordato che, nel corso degli anni, l'Associazione ha tessuto una rete di collaborazioni con le Forze dell'Ordine, enti pubblici e privati, Istituzioni Scolastiche e altre Associazioni, creando un proficuo *network* sul territorio.



# I Servizi di



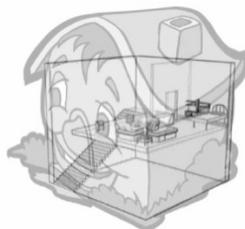
## n. 1 Casa Famiglia

## n. 1 Gruppo Appartamento



*365 giorni all'anno  
24 ore al giorno*

# Le autorizzazioni e le persone accolte



## “Terza Casa Famiglia”

Autorizzazione ASL RM H - 29 settembre 2010 - Prot. n. 67687/SISP  
Rilasciato dalla Dott.ssa Margherita Ruiiu  
Dirigente sanitario Servizio I.S.P.

Autorizzazione all’apertura e al funzionamento rilasciata dal  
Comune di Pomezia - 30 settembre 2010 - Prot. n. 154/Dir5  
Dott. Maurizio Trabocchini, Dirigente dei Servizi Sociali.

*Struttura accreditata nel Registro distrettuale delle strutture a ciclo residenziale e  
semi residenziale che erogano servizi socioassistenziali del Distretto RM 6.4,  
con Determinazione dirigenziale n. 1199 del 01/10/2020*

*Può accogliere sei minori, maschi e femmine,  
più altri due minori per pronta emergenza,  
se compatibili con il dolore degli ospiti già collocati.*



## Gruppo Appartamento “E se diventi Farfalla...”

Autorizzazione ASL RM 6 – 26 aprile 2018 - Prot. n. 23994/2018  
Rilasciato dalla Dott.ssa Margherita Ruiiu  
Dirigente sanitario Servizio I.S.P.

Autorizzazione all’apertura e al funzionamento rilasciata dal  
Comune di Ardea – 27 aprile 2018 – Determina Dirigenziale n. 649/2018  
Avv. Giovanni Cucuzza, Dirigente Servizi Sociali A02-S1.

*Struttura accreditata nel Registro distrettuale delle strutture a ciclo residenziale e  
semi residenziale che erogano servizi socioassistenziali del Distretto RM 6.4,  
con Determinazione dirigenziale n. 1201 del 01/10/2020*

*Può accogliere 7 giovani, maschi e femmine,  
In particolare, questa struttura intende realizzare progetti di accompagnamento  
di ragazzi (già inseriti nelle nostre strutture, che hanno ottenuto dal Tribunale per i  
Minorenni il prosieguo amministrativo) nel processo di emancipazione  
e raggiungimento dell’autonomia in vista dell’uscita dalla tutela.*

# Servizio residenziale



## MODALITÀ DI AMMISSIONE

Le strutture di “Chiara e Francesco” APS accolgono minori e giovani provenienti da famiglie con situazioni complesse, per i quali un decreto del Tribunale per i Minorenni dispone il temporaneo collocamento. In assenza di un decreto, il minore viene accolto su richiesta dei Servizi Sociali del Comune di residenza dello stesso, del Pronto Intervento Sociale, dei Carabinieri o della Polizia di Stato.

All'atto della richiesta si valuterà con estrema ponderatezza anche il **criterio di compatibilità** tra la nuova situazione in arrivo e le realtà già presenti nelle strutture.

Per quanto riguarda il Gruppo Appartamento, si ribadisce che i ragazzi che vengono accolti provengono dalla Casa Famiglia ed hanno ottenuto, dal Tribunale per i Minorenni o dal Servizio Sociale di riferimento, il prosieguo amministrativo fino ai 21 anni.

Qualora un ragazzo non provenisse dalla nostra Casa Famiglia, l'eventuale inserimento dovrà possedere un forte carattere di compatibilità con i soggetti che compongono il gruppo esistente.

## **DOCUMENTI NECESSARI ALL'ATTO DELL'INSERIMENTO**

I Servizi Sociali che richiedono l'inserimento devono fornire la seguente documentazione:

- 1.** Comunicazione scritta di richiesta di inserimento, relativo impegno di spesa emesso dall'Ente di riferimento e pertinente progetto di assistenza;
- 2.** Decreto del Tribunale per i Minorenni e documentazione ritenuta significativa;
- 3.** Documentazione sanitaria del minore comprendente tessera sanitaria, tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale e libretto delle vaccinazioni. Eventuali verbali di invalidità civile e L. 104/92. Documenti d'identità del minore.
- 4.** Eventuale regolamentazione delle modalità di visita dei genitori e/o parenti (numero di incontri autorizzati, possibilità di telefonare, possibilità di uscita, ecc.);
- 5.** Nel caso di inserimento non programmato, è sempre necessaria almeno la richiesta scritta di accoglienza da parte delle Forze dell'Ordine e/o del Pronto Intervento Sociale e, in seguito, l'impegno del Servizio Sociale di riferimento ad assumersi l'onere previsto per la permanenza in struttura.

## **DIMISSIONI DEGLI OSPITI**

Le strutture di "Chiara e Francesco" APS accoglieranno i bambini e ragazzi per un tempo di permanenza che varierà in funzione dei bisogni, delle necessità e del progetto degli stessi. In seguito, gli ospiti verranno accompagnati e sostenuti per il rientro in famiglia o, qualora ciò non fosse possibile, per l'accesso ad altre soluzioni di tipo sostitutivo (affidamento, adozione, altra struttura idonea, accompagnamento all'uscita dalla Tutela e al raggiungimento dell'autonomia sociale e lavorativa). È sempre il Servizio Sociale di riferimento che provvederà a fornire alla struttura il documento di dimissione dell'ospite qualora esso sia minorenne.

## **LISTA DI ATTESA**

Se non è possibile un'accoglienza immediata, la richiesta viene inserita in una lista di attesa. I criteri di priorità per l'accoglienza delle domande in lista di attesa sono: ordine cronologico, livello di pregiudizio per la persona che viene segnalata, valutazioni di compatibilità tenendo conto della tipologia del caso presentato e delle caratteristiche di composizione degli ospiti già inseriti nelle strutture.

## **FINALITÀ E CARATTERISTICHE**

“Chiara e Francesco” APS, con le sue strutture, intende realizzare, condividendo con gli operatori psicosociali dei Servizi, un programma di intervento che tenga conto dei bisogni di tutela e protezione dei minori e dei giovani, e della necessità di rispondere a tali bisogni utilizzando, per periodi più o meno lunghi, anche forme di residenzialità protetta. Il contesto di accoglienza deve essere in grado di dare una risposta mirata ed individuale ai bisogni degli ospiti, per presentare loro nuove modalità di comportamento, permettendogli di sperimentare relazioni affettive adeguate e riparatorie rispetto a possibili deprivazioni subite.

Dette strutture si configurano non solo come un luogo sicuro ed accogliente, ma anche come uno spazio in cui gli ospiti possono costruire e mettere in campo delle risorse, nel tentativo di sviluppare la propria identità, elaborare i propri vissuti ed essere accompagnati al momento del *leaving care* per il raggiungimento dell'autonomia sociale e lavorativa.

## **ACCOGLIENZA E ORGANIZZAZIONE**

All'atto dell'accoglienza in struttura, l'équipe socioeducativa provvederà a raccogliere informazioni sulla storia personale, familiare e medica, nonché sulle abitudini dell'ospite. Successivamente, verranno pianificate le attività scolastiche, sportive e ricreative, tenendo in considerazione le sue esigenze, le sue inclinazioni e i suoi desideri.

Nell'ambito dell'accoglienza in struttura, l'ospite ha la possibilità di essere seguito mediante un percorso di sostegno psicologico o, se fosse necessario, attraverso un percorso psicoterapeutico o riabilitativo a cura di un consulente esterno.

Inoltre, entro 30 gg. dall'inserimento, gli Operatori delle strutture presenteranno il PPEA, che dovrà essere condiviso dai Servizi di riferimento. Nel caso in cui ci fosse la necessità di avere più tempo per stilare il PPEA, gli Operatori comunicheranno al Servizio di riferimento le loro motivazioni, chiedendo una proroga di tempo che verrà concordata con gli stessi.

In seguito all'inserimento in struttura, per ciascuno sarà individuato un educatore di riferimento.

Relativamente a quanto espressamente richiesto dalla D.G.R. Lazio 124 del 24/03/2015 e dalla D.G.R. Lazio 130 del 27/12/2018, al punto 2.3.1., l'Associazione “Chiara e Francesco” cura il benessere e la vita comunitaria dei suoi ospiti anche attraverso una serie di regole e procedure, che scandiscono la *routine* ordinaria.

Quotidianamente gli ospiti fanno la doccia ed è previsto il taglio dei capelli ogni 40 gg. Sono, altresì, all'uopo previsti specifici ed individuali interventi per esigenze inerenti alla cura dell'igiene personale. Gli ambienti (stanze, bagni, spazi comuni, ecc.) vengono accuratamente puliti ed igienizzati ogni giorno; inoltre, è previsto il cambio degli asciugamani due volte a settimana e delle lenzuola una volta alla settimana (oltre che per peculiari necessità).

Attraverso la collaborazione di un medico perfezionato in prevenzione e terapia dell'obesità e degli altri stati di malnutrizione viene controllato mensilmente il regime alimentare degli ospiti, tenendo in considerazione eventuali specifiche esigenze alimentari. Inoltre, il benessere fisico degli ospiti sarà perseguito anche attraverso lo svolgimento di adeguate attività sportive extra-scolastiche, di almeno un'ora per due volte alla settimana, sempre in conformità con il Piano Personalizzato Educativo Assistenziale.

Particolarmente curato è poi l'aspetto inerente alle iniziative di carattere ricreativo, culturale e di socializzazione; sono previste almeno due uscite mensili, definite in base agli interessi, all'età e alle condizioni psicofisiche degli ospiti e vengono frequentemente organizzati laboratori, iniziative di gioco e di intrattenimento con gruppi dei pari, compagni di scuola, ecc.

Le figure professionali di riferimento, inoltre, si fanno carico di vagliare, mediare, favorire e vigilare l'accesso degli ospiti agli strumenti medialità e multimediali.

Viene, infine, facilitato – nel rispetto rigoroso di quanto stabilito nel Piano Personalizzato Educativo Assistenziale e di quanto disposto dall'Autorità Giudiziaria – il mantenimento dei rapporti con familiari ed amici, concordando di volta in volta modalità, giorni ed orari, compatibilmente con le esigenze di svolgimento del servizio delle nostre strutture di accoglienza.

Ogni bambino e ragazzo, dopo un congruo tempo, visionerà e sottoscriverà un 'Patto di Responsabilità' ideato e studiato dalla Presidenza e dall'Équipe socioeducativa dell'Associazione, che sarà parte integrante del PPEA, dove compariranno tutte le regole condivise riguardanti i seguenti ambiti: il proprio spazio di vita (camera), l'utilizzo del computer, eventualmente del cellulare e di tutti gli altri strumenti elettronici a disposizione, degli eventuali mezzi di trasporto messi a disposizione, l'orario dei pasti, la paghetta settimanale, la gestione del proprio tempo libero, gli impegni sportivi.

Nell'eventualità di un trasferimento nel Gruppo Appartamento verranno rivalutate le indicazioni progettuali di ciascuno dei ragazzi, al fine di poterli sostenere nel conseguimento delle proprie prospettive future di autonomia.

*Non si effettueranno inserimenti durante le vacanze programmate,  
estive e invernali,  
né durante la manutenzione ordinaria o straordinaria delle strutture.*

### **INCONTRI PROTETTI**

Qualora l’Autorità Giudiziaria o il Servizio Sociale di riferimento del bambino o ragazzo disponga che l’ospite possa incontrare i familiari in modalità protetta, la struttura garantisce l’utilizzo di spazi appositamente adibiti all’interno dello “Psico-PTD – Polo Terapia e Diagnosi – Infanzia. Adolescenza. Famiglia.” (dove è possibile usufruire della strumentazione per l’audio e la video-registrazione degli incontri stessi, se fosse necessario e previa autorizzazione dell’Autorità Giudiziaria) e nella Sala Prevenzione “C. Guerzoni” di “Chiara e Francesco” APS. Gli orari vengono fissati dopo aver letto i dispositivi e sentite tutte le parti coinvolte, che vengono successivamente invitate alla sottoscrizione di un Regolamento che definisce le modalità di condotta.

### **AMMONTARE E CORRESPONSIONE DELLE RETTE E ALTRE SPESE ACCESSORIE**

**Le rette vengono richieste tramite fattura elettronica con cadenza mensile.**

**Terza Casa** € 100,00 (cento/00)<sup>1</sup>.

**Gruppo Appartamento** € 100,00 (cento/00)<sup>1</sup>.

[<sup>1</sup>Le rette sono aggiornate al 1° settembre 2019, **come da Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 11 – art. 33 comma 2, lettera i) – Determinazione dei parametri per la definizione tariffe/rette per i servizi residenziali, per l’accoglienza dei minori nelle strutture previste dalla deliberazione della Giunta Regionale 1305/2004 e ss.mm e ii. **Deliberazione 19 dicembre 2017, n. 84****].

*Nota:*

- 1. Le rette sono notevolmente inferiori al costo giornaliero reale per ciascun bambino/ragazzo.  
La differenza tra il costo reale e la retta erogata è stata sempre reperita attraverso azioni mirate di fundraising.*
- 2. Ogni anno si chiederà l’adeguamento ISTAT.*

Nel caso in cui i bambini o i ragazzi debbano usufruire di un **percorso psicoterapeutico o riabilitazione cognitiva e neuropsicologica** e questo venga erogato dalla nostra struttura, previa autorizzazione degli Enti di riferimento, le rette subiranno questa variazione:

**Terza Casa** € 100,00 + € 10,00= 110,00 (centodieci/00)

**Gruppo Appartamento** € 100,00 + € 10,00= 110,00 (centodieci/00)

***La retta comprende:***

- a.** Vitto, alloggio, vestiario, inserimento scolastico, vacanze invernali ed estive, attività ludiche e sportive, uscite programmate nei fine settimana durante l'anno, gite scolastiche, assistenza sanitaria ordinaria, stipendi degli operatori, costi di supervisione e, in alcuni casi, di formazione.
- b.** Colloqui di sostegno psicologico settimanali/quindicinali ed incontri protetti con personale qualificato e negli spazi predisposti di cui sopra.

***La retta non comprende:***

- a.** La psicodiagnosi, la psicoterapia ed eventuali interventi di psicomotricità o riabilitazione cognitiva e neuropsicologica per bambini e ragazzi.
- b.** La psicodiagnosi approfondita per genitori e/o altri significativi componenti del nucleo familiare.
- c.** La valutazione delle competenze genitoriali e la terapia di sostegno orientata al rinforzo e all'ampliamento delle competenze dei genitori.
- d.** Eventuali spese per accertamenti, visite e cure mediche specialistiche, check-up e apparecchi ortodontici, non coperti o non effettuabili tramite il Servizio Sanitario Nazionale. Sono da concordare eventuali rimborsi per costo di personale e spese vive, dovute ad impegni che comportino tempi e spostamenti particolarmente rilevanti rispetto ad una specifica esigenza dell'ospite. Tali interventi saranno oggetto di dettagliato preventivo, che verrà presentato ai Servizi interessati per l'eventuale tempestiva autorizzazione.

**Specifiche:**

Qualora l'ospite sia assente dalle strutture per rientri presso la famiglia di origine, affidataria o adottiva, nel *week-end* o per più giorni, l'importo dovuto all'Associazione è sempre del 100% della retta concordata per il mantenimento del posto. Non sono da considerarsi giorni a retta ridotta eventuali periodi di ricovero in ospedale del minore, in quanto l'Associazione garantisce la presenza costante delle figure educative di riferimento.

La retta dovuta sarà erogata nella misura del 100% anche nei casi particolari inseriti nella progettazione del “*Cantiere di Inclusione Sociale*”, ideata e realizzata dalla nostra Associazione, che coinvolge chi si avvia alla maggiore età o chi ha ottenuto l'estensione amministrativa da parte del Tribunale per i Minorenni fino al ventunesimo anno di età. Ad esempio: studio all'estero per periodi medio lunghi (dai 7 gg. ad un anno e anche più), *stage* di formazione di più mesi in località lontane dal luogo di residenza delle nostre strutture, ecc.



# Organigramma del servizio



## **AREA SOCIALE**

**Dott.ssa Sara Lo Piparo**

*Assistente Sociale*

Mob: 392.94.70.761

E-mail: [assistente\\_sociale@chiaraefrancesco.it](mailto:assistente_sociale@chiaraefrancesco.it)  
[assistentesociale.chiaraefrancesco@pec.it](mailto:assistentesociale.chiaraefrancesco@pec.it)

## **AREA PSICOLOGICA**

**Dott.ssa Anna De Luca**

*Psicoterapeuta – Psicodiagnosta – Psicologa del Lavoro*

Mob: 349.77.15.397

E-mail: [psico-ptd@chiaraefrancesco.it](mailto:psico-ptd@chiaraefrancesco.it)  
Pec: [anna.deluca@psypec.it](mailto:anna.deluca@psypec.it)

**Dott.ssa Francesca Suma**

*Psicologa - Psicoterapeuta*

Mob: 351.50.92.381

E-mail: [psico-ptd@chiaraefrancesco.it](mailto:psico-ptd@chiaraefrancesco.it)  
Pec: [francescasuma@psypec.it](mailto:francescasuma@psypec.it)

**Dott. Fabio Cupini**

*Psicologo – Psicoterapeuta*

Mob: 388.64.28.046

E-mail: [psico-ptd@chiaraefrancesco.it](mailto:psico-ptd@chiaraefrancesco.it)

Pec: [cupini4085ordinepsicologilazio.postecert.it](mailto:cupini4085ordinepsicologilazio.postecert.it)

**Dott.ssa Veronica Borrelli**

*Psicologa – Psicoterapeuta - Neuropsicologa*

Mob: 346.510.85.42

E-mail: [psico-ptd@chiaraefrancesco.it](mailto:psico-ptd@chiaraefrancesco.it)

Pec: [veronica.borrelli@psypec.it](mailto:veronica.borrelli@psypec.it)

**AREA EDUCATIVA**



**Responsabile Terza Casa Famiglia**

**Dott.ssa Federica Silvestri**

Mob. 348.285.23.47

E-mail: [responsabile\\_terzacasa@chiaraefrancesco.it](mailto:responsabile_terzacasa@chiaraefrancesco.it)

Pec: [casatrz.chiaraefrancesco@pec.it](mailto:casatrz.chiaraefrancesco@pec.it)

**Responsabile Gruppo Appartamento**

**Dott.ssa Elena Omega**

Mob. 338. 480.31.30

Email: [responsabile\\_esdf@chiaraefrancesco.it](mailto:responsabile_esdf@chiaraefrancesco.it)

Pec: [esediventifarfalla.chiaraefrancesco@pec.it](mailto:esediventifarfalla.chiaraefrancesco@pec.it)

# Riferimenti

**Anna De Luca**

Presidente

Mob: 349.77.15.397

E-mail: [presidente@chiaraefrancesco.it](mailto:presidente@chiaraefrancesco.it)  
[chiaraefrancesco@pec.it](mailto:chiaraefrancesco@pec.it)

**Fabrizio Cicchini**

Tesoriere

Mob: 348.89.81.743

E-mail: [info@chiaraefrancesco.it](mailto:info@chiaraefrancesco.it)  
[chiaraefrancesco@pec.it](mailto:chiaraefrancesco@pec.it)

**Alessandro Orsini**

Fundraiser

Mob: 347.75.01.814

E-mail: [fundraising@chiaraefrancesco.it](mailto:fundraising@chiaraefrancesco.it)  
[chiaraefrancesco@pec.it](mailto:chiaraefrancesco@pec.it)

**Dott.ssa Orsola Di Lorenzo**

Responsabile Area Progetti – Lead Auditor ISO 9001:2015

Mob: 327.710.93.19

E-mail: [progetti@chiaraefrancesco.it](mailto:progetti@chiaraefrancesco.it)  
[chiaraefrancesco@pec.it](mailto:chiaraefrancesco@pec.it)



# Assicurazioni



**Terza Casa Famiglia,  
Polo Terapia e Diagnosi,  
Polo Prevenzione**

Vittoria Assicurazioni

RC Num. Polizza 668.014.0000903694

Incendio Num. Polizza 668.047.0000903692

**Gruppo Appartamento  
Sale Terapia**

Vittoria Assicurazioni

RC Num. Polizza 668.047.0000901980

Incendio Num. Polizza 668.014.0000901976



# Autoparco



**Automobile 5 posti Kia Rio**  
Vittoria Assicurazioni  
Polizza Num. 668.013.000072374

**Chevrolet Orlando 7 posti**  
Genertel.it  
Polizza Num. I./134/G501167/0100

**Furgone Opel Movano**  
Vittoria Assicurazioni  
Polizza Num. 668.013.000076640

**Motociclo Honda SH**  
Vittoria Assicurazioni  
Polizza Num. 668.013.000078445

# Procedure di tutela

Si rimanda alla lettura dei seguenti documenti, inseriti nel sito:

[www.chiaraefrancesco.it](http://www.chiaraefrancesco.it)

Gli stessi sono presenti in copia cartacea  
nelle strutture, collocati nello spazio di servizio riservato agli Operatori.



# **Le collaborazioni privilegiate di “Chiara e Francesco”**

**Dott. Giovanni Di Cesare**  
Psicoterapeuta-Supervisore

**Dott.ssa Evelina De Fusco**  
Psicoterapeuta

**Dott.ssa Elisa Decina**  
Psicologa

**Dott.ssa Maria Martino**  
Psicoterapeuta

**Dott.ssa Arianna Murrone**  
Psicoterapeuta

**Dott.ssa Francesca Botticelli**  
Psicologa/Psicodiagnosta

**Dott.ssa Lucia Dori Sabella**  
Psicologa/Psicodiagnosta

**Dott.ssa Giorgia Schiano Moriello**  
Psicologa/Psicodiagnosta

**Dott. Federico Adinolfi**  
Psicologo



Anna De Luca  
Presidente